|  |  |
| --- | --- |
| Detalle de caso de uso | |
| **Id de caso de uso** | CU\_01 |
| **Nombre de caso de uso** | Proveedores |
| **Actores** | Administrador |
| **Descripción** | Permite dar de alta, de baja, modificar y consultar proveedores dentro del punto de venta |
| **Pre-condiciones** | Ingresar al menú principal |
| **Pos-condiciones** | Podrás seleccionar la opción Proveedores |
| **Flujo normal** | 1. El administrador abre el programa en ingresa con su usuario y contraseña  2. El programa muestra la interfaz con las distintas opciones en la parte superior  3. El administrador selecciona la opción proveedores  4. El programa muestra los campos para agregar un proveedor  5. El administrador llena los campos necesarios  6. El administrador selecciona la opción, ya sea guardar modificar, consultar o borrar.  7. El sistema realiza la opción correspondiente |
| **Restricciones** | Para poder agregar un proveedor deben estar llenos todos los campos  Para poder modificar, borrar, o consultar un proveedor se debe introducir el id del proveedor correcto. |

|  |  |
| --- | --- |
| Detalle de caso de uso | |
| **Id de caso de uso** | CU\_02 |
| **Nombre de caso de uso** | Productos |
| **Actores** | Empleado, Administrador |
| **Descripción** | Permite dar de alta, de baja, modificar y consultar productos dentro del punto de venta |
| **Pre-condiciones** | Ingresar al menú principal. |
| **Pos-condiciones** | Podrás vender productos en la opción de ventas |
| **Flujo normal** | 1. El administrador o empleado abre el programa en ingresa con su usuario y contraseña  2. El programa muestra la interfaz con las distintas opciones en la parte superior  3. El administrador o empleado selecciona la opción producto  4. El programa muestra los campos para agregar un producto  5. El administrador o empleado llena los campos necesarios  6. El administrador selecciona la opción, ya sea guardar, modificar, consultar o borrar.  6.1 El Empleado solo puede consultar los productos.  7. El sistema realiza la opción correspondiente |
| **Restricciones** | Para poder agregar un producto deben estar llenos todos los campos  Para poder modificar, borrar, o consultar un producto se debe introducir el id del producto correcto. |

|  |  |
| --- | --- |
| Detalle de caso de uso | |
| **Id de caso de uso** | CU\_03 |
| **Nombre de caso de uso** | Clientes |
| **Actores** | Administrador, Usuario |
| **Descripción** | Permite dar de alta, de baja, modificar y consultar clientes dentro del punto de venta. |
| **Pre-condiciones** | Ingresar al menú principal. |
| **Pos-condiciones** | Podrá generar una venta en la opción de ventas |
| **Flujo normal** | 1. El administrador o empleado abre el programa en ingresa con su usuario y contraseña  2. El programa muestra la interfaz con las distintas opciones en la parte superior  3. El administrador o empleado selecciona la opción clientes  4. El programa muestra los campos para agregar un cliente  5. El administrador o empleado llena los campos necesarios  6. El administrador o empleado selecciona la opción, ya sea guardar, modificar, consultar o borrar.  7. El sistema realiza la opción correspondiente |
| **Restricciones** | Para poder agregar un cliente deben estar llenos todos los campos  Para poder modificar, borrar, o consultar un cliente se debe introducir el id del cliente correcto. |

|  |  |
| --- | --- |
| Detalle de caso de uso | |
| **Id de caso de uso** | CU\_04 |
| **Nombre de caso de uso** | Empleado |
| **Actores** | Administrador |
| **Descripción** | Permite dar de alta, de baja, modificar y consultar empleados dentro del punto de venta |
| **Pre-condiciones** | Ingresar al menú principal |
| **Pos-condiciones** | Los empleados podrán agregados podrán generar ventas dentro del punto de venta |
| **Flujo normal** | 1. El administrador abre el programa en ingresa con su usuario y contraseña  2. El programa muestra la interfaz con las distintas opciones en la parte superior  3. El administrador selecciona la opción empleados  4. El programa muestra los campos para agregar un empleado  5. El administrador llena los campos necesarios  6. El administrador selecciona la opción, ya sea guardar modificar, consultar o borrar.  7. El sistema realiza la opción correspondiente |
| **Restricciones** | Para poder agregar un empleado deben estar llenos todos los campos  Para poder modificar, borrar, o consultar un empleado se debe introducir el id del empleado correcto. |

|  |  |
| --- | --- |
| Detalle de caso de uso | |
| **Id de caso de uso** | CU\_05 |
| **Nombre de caso de uso** | Ventas |
| **Actores** | Empleado |
| **Descripción** | Permite agregar, modificar o quitar productos, realizar y cancelar ventas |
| **Pre-condiciones** | Ingresar al menú principal |
| **Pos-condiciones** | Se podrán generar reportes de ventas |
| **Flujo normal** | 1. El administrador o empleado abre el programa en ingresa con su usuario y contraseña  2. El programa muestra la interfaz con las distintas opciones en la parte superior  3. El administrador o empleado selecciona la opción ventas.  4. El sistema muestra campos para agregar productos a agregar  5. El administrador o empleado, agrega, modifica o quita productos según sea la consideración.  6. El sistema realiza la acción solicitada. |
| **Flujo alternativo** | El usuario puede cancelar en cualquier momento la venta. |
| **Restricciones** | Para poder agregar un producto a la venta, debe agregarse por su id.  Si el número de productos a agregar supera el límite disponible, el sistema mostrara un mensaje. |

|  |  |
| --- | --- |
| Detalle de caso de uso | |
| **Id de caso de uso** | CU\_06 |
| **Nombre de caso de uso** | Reporte |
| **Actores** | Empleado, Administrador |
| **Descripción** | Permite generar reporte por fecha y de productos |
| **Pre-condiciones** | Ingresar al menú principal |
| **Pos-condiciones** |  |
| **Flujo normal** | 1. El administrador o usuario abre el programa en ingresa con su usuario y contraseña.  2. El programa muestra la interfaz con las distintas opciones en la parte superior.  3. El administrador o usuario selecciona la opción reportes.  4. El sistema mostrara las opciones reporte por fecha y productos.  5. El administrador o empleado selecciona la opción correspondiente.  El sistema muestra el reporte que se seleccionó. |
| **Restricciones** | Para poder generar un reporte de cualquier tipo, debe haber ventas previas |